

Checklist SOM7®

Kruis per onderdeel aan wat voor jouw bedrijf van toepassing is

1. Dagelijks Management:

hoe je alledaagse operationele taken en je tijd managet

		Systeem nodig	Geïmple- menteerd	Kost me veel tijd	Kan beter
1.1	Kantoor/bureau op orde				
1.2	Email beheer				
1.3	(Digitaal) archief op orde				
1.4	Agendabeheer				
1.5	Urenregistratie				
1.6	Planning en prioritering				
1.7	Back up online bestanden				
1.8	Back up teamleden				

2. Financiën:

hoe je je bedrijf financieel runt

		Systeem nodig	Geïmple- menteerd	Kost me veel tijd	Kan beter
2.1	Budgetbewaking				
2.2	Inzicht in cashflow				
2.2	Financieel archief op orde				
2.3	Boekhouding bijhouden				
2.4	Facturatie				
2.5	Inkoop				
2.6	Tijdige betaling/aanmaning				

3.(Online) Marketing:

hoe potentiële klanten jou in de markt vinden

		Systeem nodig	Geïmple- menteerd	Kost me veel tijd	Kan beter
3.1	Website updaten				
3.2	Bloggen/nieuwsbrieven				
3.3	Social Media				
3.4	Spreken/Presenteren				
3.5	Netwerken				
3.6	Public Relations				
3.7	Marketingplanning				
3.8	Email marketing				
3.9	Joint Ventures				
3.10	Diensten/Producten lanceren				

4.Resultaten meten:

hoe je weet wat werkt in jouw bedrijf (de cijfers)

		Systeem nodig	Geïmple- menteerd	Kost me veel tijd	Kan beter
4.1	Website bezoekers				
4.2	Lijst met prospects				
4.3	Lijst met klanten tbv upsell				
4.4	Social media volgers				
4.5	Promotie vs omzet				
4.6	Return on Investment (ROI)				
4.7	Voortgang adhv je doelen				

5. Communicatie:

hoe je relaties met leads, klanten, medewerkers, leveranciers onderhoudt

		Systeem nodig	Geïmple- menteerd	Kost me veel tijd	Kan beter
5.1	Uniforme uitstraling naar extern				
5.2	Afhandelen email				
5.3	Telefoon/beeldbellen				
5.4	Social Media/blog berichten beantwoorden				
5.5	Afspraken (online) plannen				
5.6	FAQ beantwoorden (=veel gestelde vragen)				
5.7	CRM systeem				
5.8	Personeelszaken				

6. Sales:

hoe je diensten/producten aanbiedt en verkoopt

		Systeem nodig	Geïmple- menteerd	Kost me veel tijd	Kan beter
6.1	Telefonisch/afspraken				
6.2	Online salespagina				
6.3	(Offline) folder				
6.4	Offertes				
6.5	Contract/opdrachtbevestiging				
6.6	Algemene voorwaarden				
6.7	Garanties				
6.8	Follow up van prospects				
6.9	Promotiekalender				
6.10	Affiliates				

7. Diensten/producten:

hoe je diensten/producten aan je klanten levert

		Systeem nodig	Geïmple- menteerd	Kost me veel tijd	Kan beter
7.1	Vorbereiding/organisatie m.b.t. uitvoering/levering				
7.2	Uitvoeren/leveren dienst/product				
7.3	Oplevering/afroncling dienst/product				
7.4	Evaluatie/testimonials				
7.5	Klantenservice				



